

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ POSTĘPOWANIU
UZUPEŁNIAJĄCYM DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ
GMINĘ MYKANÓW Z UWZGLĘDNIENIEM KRYTERIÓW I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ICH
SPEŁNIANIE W DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

Rozdział I

Informacje ogólne

§1.

1. Ilekcio w niniejszym dokumencie jest mowa o ustawie –należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty.
2. Postępowanie rekrutacyjne do szkół odbywa się na wolne miejsca.
3. W przypadku ,gdy szkoła podstawowa ,będzie dysponować wolnymi miejscami ,może przyjąć do klasy pierwszej dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w postępowaniu rekrutacyjnym, w którym będą brane pod uwagę kryteria I , II etapu rekrutacyjnego.
4. Wszystkie oświadczenia składane przez rodziców/prawnych opiekunów w postępowaniu rekrutacyjnym składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań a składający zawiera w nim klauzulę następującej treści :*„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,,*

Rozdział II

Kryteria rekrutacyjne

§2

1. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

Lp.	Kryteria ustawowe/art.20c ust.2 ustawy o systemie oświaty Dz.U.z 2015r. poz.2156/	Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów
1.	wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie

		równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ,	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód ,separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7.	objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

2.W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego do szkoły lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, stosuje się kryteria II etapu postępowania rekrutacyjnego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich spełnianie.

Lp.	Kryteria dodatkowe-II etapu postępowania rekrutacyjnego	Liczba punktów	Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium
1.	Kandydat zamieszkały na terenie gminy	8	oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów
2.	Kandydat odbywający roczne przygotowanie przedszkolne w danym przedszkolu/przedszkolu związanym organizacyjnie z daną szkołą podstawową	4	oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego potwierdzone przez dyrektora placówki, do której uczęszcza kandydat
3.	Kandydata ,którego rodzeństwo uczęszcza do danej szkoły	2	oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego potwierdzone przez dyrektora szkoły , do której uczęszcza rodzeństwo.
4	Kandydat , zamieszkały poza obszarem gminy Mykanów	1	oświadczenie rodziców

3. Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia do danej szkoły wynosi 1pkt.

Rozdział III

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym wraz z procedurą odwoławczą

§3.

1. Złożenie wniosku, przez rodziców/prawnych opiekunów, o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym-termin: **od 01 marca do 31 marca 2016r.**
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ,o których mowa w art.20t ust.7 ustawy o systemie oświaty-termin:**od 01 kwietnia do 05 kwietnia 2016r.**
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych –**termin:do 20 kwietnia 2016r.**
4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły w formie pisemnego oświadczenia –**termin: od20 kwietnia do22 kwietnia 2016r.**
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych –**termin: w dniu 25 kwietnia 2016r.**

§4

1. Złożenie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata-**termin: od 25 kwietnia do 04 maja 2016r.**
2. Przygotowanie i wydanie przez komisje rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia-**termin: do 10 maja 2016r.**
3. Złożenie do dyrektora a odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia –**termin: do 17 maja 2016r.**
4. Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia- **termin-do 24 maja 2016r.**

Rozdział IV

Harmonogram czynności w postępowaniu uzupełniającym wraz z procedurą odwoławczą

§4

1. Złożenie wniosku, przez rodziców/prawnych opiekunów, o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym-termin: **od 25 kwietnia do 29 kwietnia 2016r.**

2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym , w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ,o których mowa w art.20t ust.7 ustawy o systemie oświaty-termin: **od 29 kwietnia do 05 maja 2016r.**
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym – **termin: 25 maja 2016r.**
4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły w formie pisemnego oświadczenia –**termin: od 25 maja do 31 maja 2016r.**
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym –**termin: w dniu 01 czerwca 2016r.**

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§5

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole , przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.